

Określenie zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Dolno.2016.4603 z dnia 2016.10.12

Status: Akt obowiązujący, wersja oczekująca

Wersja od: 28 września 2023r.

Wejście w życie:

27 października 2016 r.

Wygasa z końcem dnia:

30 czerwca 2024 r.

Uwagi:

Data wygaśnięcia zmieniona przez Dolno.2020.6767, Dolno.2023.5090. Tytuł aktu zmieniony przez

Dolno.2023.1618.

Uwagi:

Data wygaśnięcia zmieniona przez Dolno.2020.6767, Dolno.2023.5090. Tytuł aktu zmieniony przez

Dolno.2023.1618.

**UCHWAŁA Nr XXX/229/2016
RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.), Rada Miejska w Kłodzku uchwała:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze miasta Kłodzka.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zabytku - należy przez to rozumieć zabytek wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 3) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,

- 4) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych,
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3.

1. Dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku określonych w art. 77 ustawy.
2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.
4. W przypadku udzielenia dotacji ze środków zewnętrznych, w oparciu o niniejszą uchwałę, okres realizacji inwestycji może przekroczyć 12 miesięcy.

§ 4.

1. Dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, bądź nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszelkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).
3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot określony w § 3 ust. 2 uchwały, wniosku w tej sprawie, skierowanego do Burmistrza Miasta Kłodzka.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji należy przedłożyć, w szczególności:
 - 1) decyzję o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków lub dane zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w gminnej ewidencji zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),
 - 4) opinię właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków),

- 5) projekt budowlany, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków,
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót wymagane przepisami prawa,
- 7) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego,
- 8) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 9) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 10) dokumentację fotograficzną zabytku, ukazującą stan jego zachowania,
- 11) inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych.

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć zaświadczenia/oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7.

1. Wnioski, o dotację składa się do dnia 30 września poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.
2. O dacie złożenia wniosku o dotację decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Kłodzku.
3. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Wnioski o spełniające wymogi formalne opiniuje Komisja Oceniająca, o której mowa w ust. 7.
6. Burmistrz Miasta Kłodzka powołuje Komisję Oceniającą, której zadaniem jest opiniowanie zgłoszonych wniosków oraz przedstawianie propozycji podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także propozycji kwot dotacji dla poszczególnych zadań.
7. Opinia Komisji Oceniającej ma charakter doradczy, a praca Komisji Oceniającej służy zarazem procesowi jawności.
8. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy i szczegółowy podział punktacji określi zarządzeniem Burmistrz Miasta Kłodzka.
9. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.
10. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Kłodzka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach lub ich zwiększenia, Burmistrz Miasta Kłodzka może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Informacja o dodatkowym naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku.

§ 8.

1. Dotacje, na wniosek Burmistrza Miasta Kłodzka przyznaje Rada Miejska Kłodzka w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta,
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji oraz udział procentowy kwoty dotacji w szacowanym koszcie zadania.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 9. Uchwała, o której mowa w § 7 ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku.

§ 10. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 12. Do spraw wszczętych, a nie zakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, mają zastosowanie przepisy uchwały, o której mowa w § 13.

§ 13. Traci moc uchwała nr VII/59/2007 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 14. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego.
2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

ZAŁĄCZNIK

Kłodzko, dnia.....

.....
Dane wnioskodawcy **Burmistrz Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 57-300 Kłodzko Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko Nazwa inwestycji:**

.....
.....
.....

Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Kłodzka:

... zł

I.

WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa

.....

2. Adres zamieszkania / siedziby

.....

3. NIP.....

4. REGON.....

5. Forma prawna

.....

6. Nazwa i numer rejestru

.....

7. Data wpisu do rejestru / ewidencji

.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....

9. Telefon.....

10. E-mail.....

11. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

.....

.....

II.

PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku (zgodna z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków)

.....

2. Dane o zabytku:

Numer w rejestrze zabytków

.....

Data wpisu do rejestru

zabytków

.....

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

.....

4. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....

III.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Nazwa inwestycji

.....

.....

.....

2. Uzyskane pozwolenia:

2.1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

wydane przez

.....

numer..... z dnia.....

2.2. Pozwolenie na budowę:

wydane przez

.....

numer..... z dnia.....

3. Planowany cel inwestycji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zakres inwestycji (zaznaczyć właściwy):

4.1.	sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich	
4.2.	przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych	
4.3.	wykonanie dokumentacji konserwatorskiej	
4.4.	opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich	

4.5.	wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego	
4.6.	sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz.	
4.7.	zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku	
4.8.	stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku	
4.9.	odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki	
4.10.	odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności	
4.11.	odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych	
4.12.	modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności	
4.13.	wykonanie izolacji przeciwwilgociowej	
4.14.	uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych	
4.15.	działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu	
4.16.	zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 4.7. -4.15.	
4.17.	zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej	

5. Przewidywany termin realizacji inwestycji:

termin rozpoczęcia.....termin zakończenia.....

IV.

PLAN FINANSOWY OPERACJI

Calkowity koszt		..... zł	100%
	wnioskowana kwota dotacji	..... zł %
	udział środków własnych	..... zł %
	udział środków pozyskanych z:		
w tym:	budżetu państwa	..... zł %
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	..... zł %
	innych źródeł (należy wskazać)	.....	.....
	.....	zł	%

		zł	%
--	--	----	---

V.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów na te same prace lub roboty budowlane

.....

2. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich trzech lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

ROK	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

VI.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. decyzję o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków lub dane zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w gminnej ewidencji zabytków,
2. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
3. decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),
4. opinię właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków),
5. projekt budowlany gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków,
6. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót wymagane przepisami prawa,
7. harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego,
8. dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
9. aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
10. dokumentacja fotograficzna zabytku, ukazująca stan jego zachowania,
11. inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych,
12. w przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

miejsce i data pieczęć i podpis osoby reprezentującej **Obowiązek informacyjny:**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO") określonych w art. 13 ust. 1 i 2, informuję:

1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kłodzka, z siedzibą: 57-300 Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@um.klodzko.pl;

3) podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

4) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny,

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej,

- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

5) w szczególnych przypadkach dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz umów o powierzenie danych zawartych przez Administratora, w zakresie objętym prowadzeniem postępowania wyjaśniającego;

6) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane wieczyście (bezterminowo), zgodnie z przepisami prawa w zakresie archiwizacji;

7) w przypadkach, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

8) posiada Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl), jeżeli uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.